



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีมโหสถ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) โทร.๐ ๓๗๒๗ ๖๔๑๓ ต่อ ๑๓๙

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๓๐๑.๒.๔๘

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีมโหสถ

ด้วยงานพัสดุโรงพยาบาลศรีมโหสถ ได้ทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ ปจ ๐๐๓๓.๓๐๑.๒.๑๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานพัสดุโรงพยาบาลศรีมโหสถขอติดประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ website โรงพยาบาลศรีมโหสถ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่สนใจต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายโชคชัย รักคิด)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสังคม สร้างโรสง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายสุทธิพงษ์ อัจจมล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีมโหสถ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศรีมหาสมุทร

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การรักษาจรรยาบรรณข้าราชการ มาตรา ๗๘ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องรักษาจรรยาบรรณข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ และเพื่อเป็นกรอบ มาตรฐานในการกำกับการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำจรรยาข้าราชการ ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ โดยการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้มีคุณสมบัติดี สำนึกในหน้าที่ โดยยึดในหลักคุณธรรม จริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใสศรัทธา ความเชื่อถือและยกย่องจากประชาชน

เพื่อให้การดำเนินงานในการขับเคลื่อนว่าด้วยจริยธรรมข้าราชการ ตามข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ของโรงพยาบาลศรีมโหสถ เป็นไปตามข้อบังคับ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจริยธรรมข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๖๑ โรงพยาบาลศรีมโหสถ จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ การขับเคลื่อนว่าด้วยจริยธรรมข้าราชการ ตามข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดให้ยึดถือ และทราบถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

โรงพยาบาลศรีมโหสถ

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
ร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๕
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลศรีมโหสถ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลศรีมโหสถ อำเภศรีมโหสถ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีกิจกรรมใดบ้าง ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องหรือไม่ และปัญหาอุปสรรคร่วมข้อเสนอนแนะแนวทางในการปรับปรุงให้เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานเพื่อใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑) ร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย:กิจกรรม

กิจกรรม			วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
จำนวน กิจกรรม ทั้งหมด	จำนวน กิจกรรม ที่ ดำเนินการ	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวด อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e- bidding)	ตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e- market)	สอบราคา
๗๒๐	๗๒๐	๑๐๐	๗๒๐	๐	๐	๐	๐
			(ร้อยละ ๑๐๐)	(ร้อยละ ๐)	(ร้อยละ ๐)	(ร้อยละ ๐)	(ร้อยละ ๐)
หมายเหตุ							

โรงพยาบาลศรีมโหสถ อำเภศรีมโหสถ มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๗๒๐ กิจกรรม กิจกรรมที่ได้ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๒๐ กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งโรงพยาบาลศรีมโหสถ อำเภศรีมโหสถ ได้ดำเนินการเอง จำนวน ๗๒๐ กิจกรรม

๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย:บาท

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	สอบราคา
๙,๘๔๘,๓๔๔.๙๘	๙,๘๔๘,๓๔๔.๙๘	๐	๐	๐	๐
	(ร้อยละ ๑๐๐)	(ร้อยละ ๐)	(ร้อยละ ๐)	(ร้อยละ ๐)	(ร้อยละ ๐)
หมายเหตุ					

โรงพยาบาลศรีมโหสถ อำเภอศรีมโหสถ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๙,๘๔๘,๓๔๔.๙๘ บาท ได้ดำเนินการเบิกจ่าย ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙,๘๔๘,๓๔๔.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- มีการจัดซื้อที่มีความจำเป็นเร่งด่วน จากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และ การจัดซื้อที่ไม่มีการจัดทำตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดไว้

๔. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

- การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง บางรายการเป็นการจัดซื้อที่เร่งด่วน อาจมีความผิดพลาดในการดำเนินงานเรื่องเอกสาร ของการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ทำให้การผลกระทบกับงบประมาณในการจัดซื้อตามแผน
- ระบบแจ้งหนี้ ไม่สัมพันธ์ กับ การทำงานของระบบบัญชี เป็นผลทำให้เกิดความผิดพลาดได้

- ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) มี กระบวนการจัดทำข้อมูล ที่ซับซ้อน หลายขั้นตอน ในการทำ TOR ทำให้เกิดความล่าช้า ในการจัดซื้อ / จัดจ้าง ระบบบันทึกและจัดเก็บ ข้อมูล ครุภัณฑ์ (GL) ไม่ อัปเดต
- เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงาน มิไม่เพียงพอต่อ ภาระงานที่มีมาก ทำให้เกิดความล่าช้า ในการจัดทำ เอกสารพัสดุ

๕. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลศรีมโหสถ มีนโยบายการประหยัดงบประมาณโดยจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นและเรียงลำดับความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอแผนให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อพิจารณาถึงความประหยัด ความคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๖) แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อ จัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเข้ารับการอบรมเสริมความรู้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง กับเจ้าหน้าที่ใหม่เพื่อเป็นการสอน งาน และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงาน ประจำหน่วยพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใจและปฏิบัติไปใน ทิศทางเดียวกัน รวมทั้งเปิดโครงการอบรม เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ให้ เรียนรู้ร่วมกัน และ รู้จักแนว ปฏิบัติข้อระเบียบ
- ปรับปรุงระบบ บันทึกและจัดเก็บ ข้อมูล ครุภัณฑ์ (GL) และ RMC และระบบ Control data base ใหม่ ๆ ที่รองรับระบบ