



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีมโหสถ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) โทร.๐ ๓๗๒๗ ๖๔๑๓ ต่อ ๑๓๙

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๓๐๑.๒.๔๘

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีมโหสถ

ด้วยงานพัสดุโรงพยาบาลศรีมโหสถ ได้ทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ ปจ ๐๐๓๓.๓๐๑.๒.๑๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานพัสดุโรงพยาบาลศรีมโหสถขอติดประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ website โรงพยาบาลศรีมโหสถ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่สนใจต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายโชคชัย รักคิด)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสังคม สร้างโรสง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายสุทธิพงษ์ อัจจมล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีมโหสถ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศรีมหาสมุทร

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การรักษาจรรยาบรรณข้าราชการ มาตรา ๗๘ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องรักษาจรรยาบรรณข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ และเพื่อเป็นกรอบ มาตรฐานในการกำกับ การประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำจรรยาข้าราชการ ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ โดยการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้มี ความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ โดยยึดในหลักคุณธรรม จริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใสศรัทธา ความเชื่อถือและยกย่องจากประชาชน

เพื่อให้การดำเนินงานในการขับเคลื่อนว่าด้วยจริยธรรมข้าราชการ ตามข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ของโรงพยาบาลศรีมโหสถ เป็นไปตามข้อบังคับ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจริยธรรมข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๖๑ โรงพยาบาลศรีมโหสถ จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ การขับเคลื่อนว่าด้วยจริยธรรมข้าราชการ ตามข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดให้ยึดถือ และทราบถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

โรงพยาบาลศรีมโหสถ

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
ร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๕
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลศรีมโหสถ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลศรีมโหสถ อำเภศรีมโหสถ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีกิจกรรมใดบ้าง ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องหรือไม่ และปัญหาอุปสรรคร่วมข้อเสนอนแนะแนวทางในการปรับปรุงให้เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานเพื่อใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑) ร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย:กิจกรรม

กิจกรรม			วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
จำนวน กิจกรรม ทั้งหมด	จำนวน กิจกรรม ที่ ดำเนินการ	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวด อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e- bidding)	ตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e- market)	สอบราคา
๗๒๐	๗๒๐	๑๐๐	๗๒๐	๐	๐	๐	๐
			(ร้อยละ ๑๐๐)	(ร้อยละ ๐)	(ร้อยละ ๐)	(ร้อยละ ๐)	(ร้อยละ ๐)
<b>หมายเหตุ</b>							

โรงพยาบาลศรีมโหสถ อำเภศรีมโหสถ มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๗๒๐ กิจกรรม กิจกรรมที่ได้ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๒๐ กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งโรงพยาบาลศรีมโหสถ อำเภศรีมโหสถ ได้ดำเนินการเอง จำนวน ๗๒๐ กิจกรรม

๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย:บาท

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	สอบราคา
๙,๘๔๘,๓๔๔.๙๘	๙,๘๔๘,๓๔๔.๙๘	๐	๐	๐	๐
	(ร้อยละ ๑๐๐)	(ร้อยละ ๐)	(ร้อยละ ๐)	(ร้อยละ ๐)	(ร้อยละ ๐)
<b>หมายเหตุ</b>					

โรงพยาบาลศรีมโหสถ อำเภอศรีมโหสถ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๙,๘๔๘,๓๔๔.๙๘ บาท ได้ดำเนินการเบิกจ่าย ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙,๘๔๘,๓๔๔.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### ๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- มีการจัดซื้อที่มีความจำเป็นเร่งด่วน จากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และการจัดซื้อที่ไม่มีการจัดทำตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดไว้

### ๔. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

- การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง บางรายการเป็นการจัดซื้อที่เร่งด่วน อาจมีความผิดพลาดในการดำเนินงานเรื่องเอกสาร ของการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ทำให้การผลกระทบกับงบประมาณในการจัดซื้อตามแผน
- ระบบแจ้งหนี้ ไม่สัมพันธ์ กับ การทำงานของระบบบัญชี เป็นผลทำให้เกิดความผิดพลาดได้



- ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) มี กระบวนการจัดทำข้อมูล ที่ซับซ้อน หลายขั้นตอน ในการทำ TOR ทำให้เกิดความล่าช้า ในการจัดซื้อ / จัดจ้าง ระบบบันทึกและจัดเก็บ ข้อมูล ครุภัณฑ์ (GL) ไม่ อัปเดต
- เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงาน มีไม่เพียงพอต่อ ภาระงานที่มีมาก ทำให้เกิดความล่าช้า ในการจัดทำ เอกสารพัสดุ

#### ๕. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลศรีมโหสถ มีนโยบายการประหยัดงบประมาณโดยจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นและเรียงลำดับความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอแผนให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อพิจารณาถึงความประหยัด ความคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

#### ๖) แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อ จัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเข้ารับการอบรมเสริมความรู้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง กับเจ้าหน้าที่ใหม่เพื่อเป็นการสอน งาน และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงาน ประจำหน่วยพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใจและปฏิบัติไปใน ทิศทางเดียวกัน รวมทั้งเปิดโครงการอบรม เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ให้ เรียนรู้ร่วมกัน และ รู้จักแนว ปฏิบัติข้อระเบียบ
- ปรับปรุงระบบ บันทึกและจัดเก็บ ข้อมูล ครุภัณฑ์ (GL) และ RMC และระบบ Control data base ใหม่ ๆ ที่รองรับระบบ