



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีมโหสถ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) งานพัสดุ โทร.๐ ๓๗๒๗-๖๔๑๓ ต่อ ๑๓๙

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๓๐๑.๒.๖๕๐

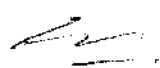
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุ (สขร. ๑) ไตรมาสที่ ๓ เดือน เมษายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีมโหสถ

ตามที่ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕) ให้สรุปผลการจัดหาในแต่ละรอบเดือน ซึ่งหน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง กับการจัดหาพัสดุ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน และแสดงออกความรับผิดชอบที่มีต่อ ประชาชน กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ จึงขอส่งสรุปผลการจัดหาพัสดุ ไตรมาสที่ ๓ เดือน เมษายน ๒๕๖๘ (แบบสขร. ๑) เพื่อทราบ และอนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลในระบบผ่าน Website หน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป


(นายโชคชัย รักคิด)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา


(นายสังคม สร้างโรสง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ


(นางสาวกัลป์พัฒน์ กังสกุล)

ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีมโหสถ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีมโหสถ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) โทร.๐ ๓๗๒๗ ๖๔๑๓ ต่อ ๑๒๐

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๓๐๑.๒.๖๔๙

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง เดือน เมษายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีมโหสถ

ด้วยงานพัสดุ โรงพยาบาลศรีมโหสถ ได้ทำการประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง เดือน เมษายน ๒๕๖๘ และทำการเบิกจ่ายให้กับ ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง เรียบร้อยแล้ว

งานพัสดุโรงพยาบาลศรีมโหสถขอติดประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ website โรงพยาบาลศรีมโหสถ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่สนใจต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายโชคชัย รักคิด)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสังคม สร้างไธสง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นางสาวกัลป์พัฒน์ กังสกุล)

ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีมโหสถ

EB ๕ ภาพติดประกาศ แบบ (สขร. ๑) เดือน เมษายน ๒๕๖๘
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ပြစ်ကျခံရသူ

୧୨୩୪



บันทึกข้อความ

[illegible]
$$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}, \quad \frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{y}} \right) = \frac{\partial L}{\partial y}, \quad \frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{z}} \right) = \frac{\partial L}{\partial z}$$

THESE RECHERCHES SONT LE FRUIT D'UN TRAVAIL FAIT EN COMMUN AVEC MONSIEUR J. L. LAFITE, A LAQUELLE JE ME REVOIE AVEC UN VIF INTERET.

$$E_1 = \frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} \right) = \frac{1}{4}$$

1970年7月
 1971年1月
 1972年1月

$$|\tilde{H}^{\text{eff}}| \leq \frac{1}{4} \epsilon, \quad \forall \epsilon > 0, \quad \forall \eta_{\text{eff}} = \eta_{\text{eff}}(\epsilon, \epsilon_0, \epsilon_1).$$

သို့သော်လည်းကောင်း၊ အခြားအခွင့်အရေးများကို
အကျိုးပြုနိုင်စေရန် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ပါမည်။

• 4 •

[Illegible handwritten notes]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีมโหสถ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) งานพัสดุ โทร.๐ ๓๗๒๗-๖๔๑๓ ต่อ ๑๓๙

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๓๐๑.๒.๗๕๖

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งแนบสรุปผลการจัดหาพัสดุ (สขร.๑) ไตรมาสที่ ๓ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีมโหสถ

ตามที่ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕) ให้สรุปผลการจัดหาในแต่ละรอบเดือน ซึ่งหน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง กับการจัดหาพัสดุ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน และแสดงออกความรับผิดชอบที่มีต่อ ประชาชน กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ จึงขอส่งสรุปผลการจัดหาพัสดุ ไตรมาสที่ ๓ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (แบบสขร. ๑) เพื่อทราบ และอนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลในระบบผ่าน Website หน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

(นายโชคชัย รักคิด)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสังคม สร้างไธสง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นางสาวกัลป์พัฒน์ กังสกุล)

ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีมโหสถ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีมโหสถ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) โทร.๐ ๓๗๒๗ ๖๔๑๓ ต่อ ๑๒๐

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๓๐๑.๒.๗๕๕

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีมโหสถ

ด้วยงานพัสดุ โรงพยาบาลศรีมโหสถ ได้ทำการประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ และทำการเบิกจ่ายให้กับ ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง เรียบร้อยแล้ว

งานพัสดุโรงพยาบาลศรีมโหสถขอติดประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ website โรงพยาบาลศรีมโหสถ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่สนใจต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายไชยชัย รักคิด)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสังคม สร้างโรสง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นางสาวกัลป์พัฒน์ กังสุกุล)

ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีมโหสถ

EB ๕ ภาพติดประกาศ แบบ (สขร. ๑) เดือน เมษายน ๒๕๖๘
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ပြစ်ကျခံရသူ

୧୨୧୨



บันทึกข้อความ

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

[illegible]

1. 在下列各数中，找出所有能被 3 整除的数，并说明理由。

2000年12月15日

၂၀၁၃ ခုနှစ်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ
အချက်များကို စိစစ်ခဲ့သည်။
၂၀၁၄ ခုနှစ်တွင်

1976年6月24日

1987-1988

• 105

10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000-1001-1002-1003-1004-1005-1006-1007-1008-1009-1010-1011-1012-1013-1014-1015-1016-1017-1018-1019-1020-1021-1022-1023-1024-1025-1026-1027-1028-1029-1030-1031-1032-1033-1034-1035-1036-1037-1038-1039-1040-1041-1042-1043-1044



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีมโหสถ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) งานพัสดุ โทร.๐ ๓๗๒๗-๖๔๑๓ ต่อ ๑๓๙

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๓๐๑.๒.๘๒๑ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุ (สขร. ๑) ไตรมาสที่ ๓ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีมโหสถ

ตามที่ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนดูได้ตามมาตรา ๙ วรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕) ให้สรุปผลการจัดหาในแต่ละรอบเดือน ซึ่งหน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง กับการจัดหาพัสดุ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน และแสดงออกความรับผิดชอบต่อ ประชาชน กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ จึงขอส่งสรุปผลการจัดหาพัสดุ ไตรมาสที่ ๓ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (แบบสขร. ๑) เพื่อทราบ และอนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลในระบบผ่าน Website หน่วยงานต่อไป

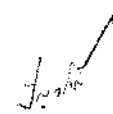
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป


(นายโชคชัย รักคิด)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา


(นายสังคม สร้างโรสง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ


(นายปัญญาภัสร์ นันทอนันตสานต์)
นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีมโหสถ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีมโหสถ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) โทร.๐ ๓๗๒๗ ๖๔๑๓ ต่อ ๑๒๐

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๓๐๑.๒.๘๒๐

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีมโหสถ

ด้วยงานพัสดุ โรงพยาบาลศรีมโหสถ ได้ทำการประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ และทำการเบิกจ่ายให้กับ ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง เรียบร้อยแล้ว

งานพัสดุโรงพยาบาลศรีมโหสถขอติดประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ website โรงพยาบาลศรีมโหสถ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่สนใจต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายไชยชัย รักคิด)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสังคม สร้างไธสง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายปัญญภัสร์ นันทนันทานันต์)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีมโหสถ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

EB ๕ ภาพติดประกาศ แบบ (สขร. ๑) เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘
วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประกาศจัดซื้อ

จัดจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
ที่ : ๘๖๖/๒๕๖๘
เรื่อง : ประกาศจัดซื้อ/จ้าง
เรียน : ผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ได้มีคำสั่งให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

ตามสัญญาจ้างที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ได้มีคำสั่งให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

ในนามของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ในนามของ) ผู้ซื้อ
นาย/นาง/นางสาว/นาย/นาง/นางสาว
นาย/นาง/นางสาว/นาย/นาง/นางสาว

จึงประกาศว่า

(ในนามของ) ผู้ขาย
นาย/นาง/นางสาว/นาย/นาง/นางสาว

๒๕๖๘

นาย/นาง/นางสาว/นาย/นาง/นางสาว
นาย/นาง/นางสาว/นาย/นาง/นางสาว
นาย/นาง/นางสาว/นาย/นาง/นางสาว