



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีมโหสถ..... โทร.๐๓๗-๒๗๖๔๑๓ ต่อ ๑๒๐

ที่ ปจ.๐๐๓๓.๓๐๑/๑๓๗..... วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง..... รายงานการเรียไและกรให้หรือรับของขัณหรือประโยชน์อื่นใด (รอบ ๑๒ เดือน) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีมโหสถ

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ขอให้หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติ
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขัณหรือประโยชน์อื่นใดประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System (MSRS) ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน
๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต MOIT๑๙ กำหนดให้หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการ
ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขัณหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีมโหสถ ได้ดำเนินการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติ
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขัณหรือประโยชน์อื่นใด
(รอบ ๑๒ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘) ผ่าน
ทางระบบ MOPH Solicit Report System (MSRS) แล้ว

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไปขอรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ
พลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขัณหรือประโยชน์อื่นใด (รอบ ๑๒ เดือน) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘) มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏ
ตามแบบรายงานที่เสนอมาพร้อมนี้ และขออนุมัติเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
ศรีมโหสถต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย

(นางสาววรัทยา ดาบุรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายสังคม สร้างไสง)

นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายปัญญาสรรค์ นันทนนตศานต์)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีมโหสถ

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีมโหสถ

*หมายเหตุ ใ้กรอกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
- 2 = เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ใ้กรอกขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไร	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครั้ง)			รวมจำนวน (ครั้ง)
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	
1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- เต็น - รัง	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- รังมาราธอน	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- ใต้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- จำนวนเสีย	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- จำนวนเข้าชมกลัด	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0

- จำนวนกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำนวนแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำนวนหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำนวนยาสลากลากาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ซ่อมแซมชมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4 0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับผู้ ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4 0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4 0

2) การเรียกรับเพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4 0
(2) ทอดกลืน	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4 0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4 0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4 0
- นวดย	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4 0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 0 5 0	4 0

- รุ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- ใต้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0

- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ต่อ :	นางสาวรัชฎา ตามบุรี 0997598723	ผู้ตรวจสอบ :	นายปัญญาภัสร์ นันทอนันตศานต์	
-----------------------------------	-----------------------------------	--------------	------------------------------	--

กลับไปเคตข้อมูล

ยืนยันการส่งข้อมูล

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
คำอธิบาย กรอกรหัสผู้สมัครที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดย
ระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีมโหสถ

ประเภทการเริ่ม	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) สำเนาบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เต้น - ร้อง	0	0	0	0
- รังมารถอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0

- ไข่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเนื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข้หมกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำบุญบริจาคสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชุมชน สมาคมฯ

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ร้อง	0	0	0	0
- รุ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไข่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0

- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0

3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ

	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	นางสาววรัทยา ตามุณี 0997598723		ผู้ตรวจสอบ :	นายปัญญาภัสร์ นันทอนันตตานันต์

📄 อัปเดตข้อมูล

📄 ยืนยันการส่งข้อมูล

กรณีกกรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีมโนห์สธ

one_other_detail

ของขงขญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท		จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก		0
1.1 ภาครัฐ		0
1.2 ภาคเอกชน		0
1.2 ประชาชน		0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ		0
รวม		0

กรณารายรายละเอียดของขงขญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0

3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 ให้อีเมลเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวรัชยา ตาบุรี เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0997598723	
ผู้ตรวจสอบ : นายปัญญา สันตตานันต์	

❌ อัปเดตข้อมูล

🚩 ยืนยันการส่งข้อมูล

กรณีก่อกรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีนโหล

ของขหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท

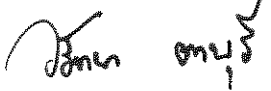
	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารายละเอียดของขที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0

2.2 รายบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาด ไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip Choose File
3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวรัชยา ตาบุรี เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0997598723	ผู้ตรวจสอบ : นายปัญญาสิทธิ์ นันทอนันตศาสน์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีมโหสถ
ตามประกาศโรงพยาบาลศรีมโหสถ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีมโหสถ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีมโหสถ ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีมโหสถ วัน/เดือน/ปี : ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ : ขอเผยแพร่รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (รอบ ๑๒ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘) รายละเอียดข้อมูล : ตามเอกสารที่แนบ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาววรัทยา ตาบุรี) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
ผู้อนุมัติ  (นายปัญญาจักร นันทอนันตศานต์) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีมโหสถ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) (.....๒๖.....) ตำแหน่ง.....อ.พ. ๓๐๖๖..... ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘